

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE UFFICIO GARE E CONTRATTI” con specializzazione in legislazione e management in ambito sanitario e farmaceutico CCNL ASSOFARM.

**L'Amministratore Unico e D.G.
rende noto che**

Nel rispetto delle norme previste dal “Codice per la disciplina delle procedura di ricerca, selezione ed inserimento di personale”, dall’art. 35, comma 3 D.lgs. 165/2001 viene indetta una selezione pubblica, per colloquio e valutazione psico attitudinale per l’individuazione di n. 1 “Impiegato Amministrativo Collaboratore Ufficio Gare e Contratti”, con inquadramento al livello “Art. 10 – classificazione del personale, Impiegato Terzo livello” del vigente CCNL ASSOFARM.

Descrizione del profilo professionale: la mansione del profilo prevede, in via esemplificativa e non esaustiva:

- la conoscenza delle seguenti materie:
 1. elementi di diritto amministrativo;
 2. elementi di diritto processuale amministrativo;
 3. elementi di diritto civile;
 4. elementi di diritto penale;
 5. reati contro la Pubblica Amministrazione;
 6. legislazione e management in ambito sanitario e farmaceutico

- l’espletamento delle seguenti attività:
 1. valutazione sul mercato dei prodotti, servizi e tecnologie migliori e i relativi fornitori;
 2. predisposizione della documentazione di affidamenti diretti e gare sotto e sopra soglia europea nonché di tutti i provvedimenti e documenti da disporsi nell’ambito delle procedure pubbliche (capitolato speciale d’appalto unitamente ai tecnici incaricati, disciplinare di gara, verbali, comunicazioni);
 3. predisposizione della documentazione necessaria nella fase di esecuzione (contratto di appalto, atti di modifica, sospensioni, penali, etc);
 4. gestione delle procedure di gara tramite MEPA;
 5. gestione delle procedure di gara tramite portale ANAC;
 6. verifica dei requisiti generali e speciali tramite FVOE;
 7. assunzione del ruolo di Responsabile di Progetto e/o Responsabile di Fase.

Tipologia del rapporto di lavoro: Tempo determinato e part-time, orario di lavoro 20 ore settimanali su 5 giorni a settimana.

Trattamento economico: stabilito dal vigente CCNL ASSOFARM.

Sede di lavoro: i candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi di Farmacie Comunali Pisa S.p.A. nel Comune di Pisa, ivi compresa la frazione di Calambrone e presso eventuali nuove sedi (farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici, etc) che dovessero essere successivamente attivati, indifferentemente e alternativamente, per periodi di tempo variabili.

Requisiti di partecipazione:

Farmacie Comunali Pisa S.p.A.

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La società ai sensi e nei limiti di legge si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica per l'accertamento dei requisiti; la non idoneità comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione;
- essere in possesso di un diploma di laurea triennale ai sensi del D.M. 270/2004 in materie giuridiche, economiche e scientifiche;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità della domanda.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione di coloro che intendono aderire alla procedura di selezione per la posizione indicata, dovrà essere redatta esclusivamente secondo il modulo allegato al presente avviso in ogni sua parte ed in modo leggibile (scaricabile sul sito web www.farmaciecomunaliipisa.it).

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo-professionale, datato e firmato in calce dal candidato;
- informativa sul trattamento dei dati personali;

Nel curriculum vitae, che dovrà essere datato e sottoscritto, i candidati dovranno specificare tutti i titoli che sottopongono a valutazione secondo i criteri di seguito indicati. Verranno presi in considerazione e quindi soggetti a valutazione solo i titoli indicati nel curriculum vitae.

L'Azienda si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Presentazione della domanda

La domanda, corredata dei documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata, entro e non oltre, **le ore 16:00 del giorno 11 novembre 2024**, secondo le seguenti modalità:

- a mani in busta chiusa recante la dicitura: “SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE UFFICIO GARE E CONTRATTI”, presso la sede di FCP Spa, Via Cesare Battisti n°53 Pisa (PI) nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.30, festivi esclusi. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.
- in busta chiusa recante la dicitura “SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE UFFICIO GARE E CONTRATTI”, alla sede di FCP Spa, Via Cesare Battisti n°53 Pisa (PI), a mezzo servizio postale o altro sistema di recapito autorizzato;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: pisa@assofarm.postecert.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). La domanda e gli allegati, redatti secondo le indicazioni del presente avviso, andranno scansionati e inviati in formato pdf. Il campo oggetto deve riportare la dicitura: “SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE GARE E CONTRATTI”.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa ogni responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza indicata.

Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso, entro il termine di scadenza della domanda di ammissione;
- la mancata ricezione della domanda da parte di Farmacie Comunali Pisa S.p.A. entro i termini perentori indicati dal presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione secondo quanto riportato dal presente avviso.

Calendario delle prove

La prova di selezione tramite colloquio orale teorico-pratico volto a verificare la conoscenza del D.lgs. 36/2023 e la sua applicazione pratica, si svolgerà presso la sede aziendale in Pisa, via Cesare Battisti 53 alla presenza della Commissione esaminatrice già nominata, il giorno di **GIOVEDÌ 14 NOVEMBRE 2024 dalle ore 9.00 e ss.**, proseguendo eventualmente al giorno successivo, nel medesimo orario, fino all'esaurimento dei candidati.

Qualsiasi modifica a quanto già comunicato, le date e il luogo di svolgimento delle ulteriori prove verranno indicate sul sito web di Farmacie Comunali Pisa S.p.A., come riportato dal presente avviso.

Procedura comparativa

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, le domande verranno esaminate per l'ammissione da una commissione composta da tre membri nominata dall'Amministratore Unico e DG. Ogni decisione inerente alle ammissioni alla selezione e/o esclusione e alle diverse prove della stessa, la composizione ed i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la definizione o meno di un valore soglia per l'accesso alle diverse fasi della selezione e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimesso al giudizio insindacabile della commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da: Prof. **Ciro Conversano** (Presidente), Prof. **Iacopo Cavallini** (Commissario), Avv. **Michele Paladino** (Commissario).

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli presentati e prova orale con valutazione massima complessiva di 30 punti (di cui 12 per la valutazione titoli e 18 per la prova pratica-orale).

1. Valutazione dei titoli: il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 12 da attribuire secondo i seguenti criteri:

A	Laurea	Max 12 punti		
		110 e lode	12 punti	Il candidato dovrà

		da 108 a 110	9 punti	indicare l'Università in cui ha conseguito il titolo, la data, l'esatta qualifica conseguita, il voto/esito.
		da 104 a 107	6 punti	
		Da 100 a 103	3 punti	
		da 66 a 99	0 punti	

2. Prova pratica-orale e psico-attitudinale:

I colloqui saranno volti ad accertare la conoscenza e la competenza tecnica in materia di contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e saranno accertate le capacità relazionali e di risoluzione dei problemi nonché la motivazione del candidato con punteggio totale max di 18 punti:

- la prova pratica-orale consisterà in colloquio individuale con 12 punti max attribuibili congiuntamente dai Commissari Prof. Iacopo Cavallini e Avv. Michele Paladino;
- la prova psico-attitudinale consisterà in un colloquio individuale con 6 punti max attribuibili dal Presidente Prof. Ciro Conversano.

Al termine della prova la Commissione redigerà un giudizio finale di merito per ogni candidato con attribuzione del relativo punteggio in base alla somma algebrica dei voti riportati nelle due diverse valutazioni. La posizione oggetto di selezione verrà assegnata al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto (in caso di parità di risultato tra candidati sarà ammesso quello con maggiore esperienza professionale attinente alla posizione di ricoprire; in caso di ulteriore parità sarà ammesso il candidato più giovane d'età).

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio nel ruolo di impiegato che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Farmacie Comunali Pisa S.p.A. si riserva di formulare.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del CCNL ASSOFARM.

L'azienda si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione in ruolo di Farmacista Impiegato si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a Farmacista Impiegato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla posizione, fatti salvi gli istituti di legge a garanzia dei diritti del lavoratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: aspettativa, malattia, distacco sindacale, L.104/1992, etc.).

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Adempimenti successivi

Il vincitore della selezione dovrà presentare all'Azienda o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a seguito del ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, copie dei certificati relativi ai titoli formativi presentati.

Altre disposizioni

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.farmaciecomunaliipisa.it. Tale forma di avvisi sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

Farmacie Comunali Pisa S.p.A. a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente avviso o riaprire i termini della procedura a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o contrattuali, ovvero della variazione delle esigenze organizzative della stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al R.U.P., Rag. Fabiola Battaglia - e-mail: f.battaglia@farmaciecomunaliipisa.it

Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati da Farmacie Comunali Pisa S.p.A. ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Pisa, 21 ottobre 2024

Farmacie Comunali Pisa S.p.A.
L'Amministratore Unico e DG
Andrea Porcaro D'Ambrosio