

SOCIETA' ENTRATE PISA S.p.A
Bando di selezione pubblica per titoli, prova scritta e orale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato full time – “Impiegato Amministrativo” con possibilità di utilizzo graduatoria da parte delle società controllate del GAP del Comune di Pisa

L'AMMINISTRATORE UNICO

Viste le normative vigenti, lo statuto della società e il Regolamento per il reclutamento del personale

DETERMINA:

Art. 1

Oggetto della Selezione - Società Capofila

La **Società Entrate Pisa S.p.a. (S.E.Pi.)**, società partecipata dai Comuni di Pisa, Cascina e Vecchiano ricerca figura professionale da inserire nella propria struttura, con contratto a tempo indeterminato e/o determinato, full time e/o part time, livello retributivo di inserimento professionale 3° Area - 1° livello del CCNL per i dipendenti dei concessionari del servizio di Riscossione Tributi (Agenzia delle Entrate - Riscossione).

Art. 2

Posti a Selezione

1. È indetto una selezione pubblica per titoli ed esami, per n. 1 lavoratore dipendente da assumere a tempo indeterminato, full time, con qualifica impiegatizia, nell'organico di S.E.Pi. S.p.A..
2. Il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione avrà le seguenti caratteristiche:
 - tempo indeterminato;
 - full time;
 - livello retributivo di inserimento professionale 3° Area - 1° livello del CCNL per i dipendenti dei concessionari del servizio di Riscossione Tributi (Agenzia delle Entrate Riscossione);
 - l'assunzione avverrà con un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL citato (mesi tre).
3. La società si riserva la possibilità di trasferire il lavoratore, successivamente all'assunzione, presso una diversa unità locale o altro settore di attività, secondo le esigenze aziendali.
4. La società si riserva la possibilità di adibire il lavoratore ad attività inerenti verifiche sul territorio di attività affidate dai comuni soci;
5. La società si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente bando di selezione.

Art. 3

Ammissione alla Selezione

1. Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea o essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) godere dei diritti civili e politici e in particolare non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) avere età non inferiore ad anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali ancorché con sentenze non passate in giudicato, o di patteggiamento, che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
- f) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- h) essere in possesso, alla data di scadenza del bando, di un diploma di scuola superiore.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa;
- i) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati precedentemente licenziati dalla Società Entrate Pisa S.p.a. o altra società per cause imputabili al comportamento inadempiente o illecito del soggetto o non aver superato il periodo di prova;
- k) non svolgere attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Società Entrate Pisa S.p.A..

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
4. La società ha la facoltà di sottoporre il candidato vincitore della selezione a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Art. 4

Domanda di Partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente utilizzando il modulo di domanda allegato al bando, unitamente a fotocopia non autenticata del documento di identità personale e curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire:

- a **mezzo posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, indirizzata al seguente indirizzo sepi-pisa@legalmail.it
- a **mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento**, tramite servizio postale indicando i dati del seguente destinatario: **SOCIETA' ENTRATE S.p.A. - S.E.Pi. - Via Cesare Battisti n. 53 – 56125 Pisa – Piano Terzo**

La domanda, spedita nei termini (farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), dovrà comunque pervenire massimo entro i successivi (5) CINQUE giorni di calendario dalla scadenza. LE DOMANDE CHE DOVESSERO PERVENIRE DOPO IL TERMINE INDICATO, ANCHE SE INVIATE DURANTE I 30 GIORNI, NON SARANNO RITENUTE VALIDE.

Allegando:

- modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto;
- copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta di pagamento del contributo di ammissione alla selezione stabilito in Euro 10,00 (Euro dieci) da effettuarsi entro il termine di scadenza sopra fissato mediante versamento tramite bonifico bancario presso la BANCA CASTAGNETO 1910 codice IBAN IT 90 L 08461 14000 000010995896 intestato a S.E.Pi. S.p.A., indicando quale causale "Contributo alla selezione ad evidenza pubblica per assunzione di personale – impiegato amministrativo S.E.Pi. S.p.A.". **L'OMMISSIONE DI QUESTO ALLEGATO COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA;**
- eventuali altre documentazioni utili alla valutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;

2. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale della società ed entro il termine perentorio **delle ore 24.00 del 31.08.2024**, con l'indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, a pena di esclusione, della dicitura:

"Selezione ad evidenza pubblica per impiegato amministrativo" – COGNOME E NOME del candidato.

3. Al candidato verrà comunicato tramite PEC o mail un numero progressivo (numero di protocollo) quale numero identificativo necessario ai fini di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione (ammissione, esiti prove, convocazioni prove e colloqui...)
4. La domanda di partecipazione e la relativa ricevuta di consegna dovranno essere stampate e conservate con cura dal candidato.
5. La domanda, **a pena di nullità**, deve essere redatta utilizzando il modello allegato al bando e deve essere **sottoscritta** dal candidato.
6. Alla domanda di partecipazione alla selezione, deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento d'identità personale in corso di validità e il curriculum vitae formato europeo entrambi **debitamente sottoscritti**.
7. Qualora il documento d'identità non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

Art .5

Eventuale Prova Preselettiva

1. Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla selezione sia superiore a: **200 candidati**, la Società potrà effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione e finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie, oggetto di selezione, come descritto nel successivo art. 8.
2. Ai fini dello svolgimento della prova preselettiva, la Società può avvalersi dell'ausilio di società esterne qualificate in materia di reclutamento del personale e dell'ausilio di apparecchiature elettroniche.
3. Alla prova preselettiva tutti i candidati vengono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.
4. I candidati ammessi alla selezione, pena esclusione, dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno parlare fra loro, portare cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
6. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva sono pubblicati sul sito web della società, con un preavviso di **almeno quindici giorni**: tale **forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
7. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo fissati per la prova comporta l'esclusione della procedura di selezione.
8. I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono comunicati tramite pubblicazione sul sito web della società: www.sepi-pisa.it area Società trasparente sezione selezione del personale >reclutamento del personale.
9. Le predette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti sia nei confronti dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ammessi alla prova scritta, sia nei confronti di quelli esclusi per mancato superamento della prova.
10. Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 200, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
11. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

Art. 6

Punteggi per la valutazione dei titoli e per la prova di esame

Fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 5, la selezione pubblica si articola nella valutazione dei titoli nonché in una prova scritta e in una prova orale, vertenti sulle materie indicate, per ciascuna prova, nel successivo articolo 8.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, da attribuire come segue:

- a. fino ad un massimo di 10 punti per i titoli;
- b. fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- c. fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale;

Art. 7

Valutazione dei titoli e criteri

La commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo criteri descritti di seguito:

1. Esperienze professionali, maturate successivamente al conseguimento del titolo di studio, presentato per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 3, comma 1. lettera h), consistenti in una attività lavorativa retribuita presso Enti Pubblici o società partecipate, società pubbliche o private (lavoro subordinato, in somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa) nonché attività di lavoro autonomo attinente alle attività di cui ai posti oggetto di selezione

presso per materie attinenti alla presente selezione: 0,50 punto per ogni semestre intero compiuto **massimo 4 punti**;

2. Titolo di studio richiesto come requisito di accesso alla procedura concorsuale: **diploma di scuola media superiore.**

Saranno attribuiti i seguenti punteggi (max 2 punti):

- Punteggio attribuito per voto di diploma di scuola media superiore:

Diploma espresso in centesimi	Diploma espresso in sessantesimi	Valutazione
Da – A	Da - A	
60 – 75	36 - 45	0
76 – 90	46 – 54	1
91 – 100	55 - 60	2

- Punteggio Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) o eventuale raggiungimento di Laurea triennale (max 3 punti):

Punteggi Laurea	Valutazione
Laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale	3
Laurea triennale	2

3. Valutazione complessiva del curriculum del candidato (max 1 punto)

Il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli non può, comunque, superare punti **10**.

Prova scritta.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno chiamati a sostenere quesiti a risposta multipla al fine di accertare la conoscenza nelle materie di esame indicate nel successivo art. 8. La valutazione di tale prova sarà espressa in trentesimi (**massimo voto 30**) ed andrà a sommarsi al punteggio ottenuto nei titoli, secondo i criteri di cui al successivo art. 10, ai fini della formazione della graduatoria finale. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed il giorno esatto di svolgimento della prova orale (per coloro che saranno ammessi) sarà pubblicato sul sito Internet della società (www.sepi-pisa.it), sezione selezione del personale >reclutamento del personale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21 punti nella prova scritta.

Prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati a sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate nel successivo art. 8. La valutazione di tale prova sarà espressa in trentesimi (massimo voto 30) ed andrà a sommarsi al punteggio ottenuto nei titoli e nella prova scritta, secondo i criteri di cui al successivo art. 10, ai fini della formazione della graduatoria finale. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed il giorno esatto di svolgimento della prova orale (per coloro che saranno ammessi) sarà pubblicato sul sito Internet della società (www.sepi-pisa.it), sezione selezione del personale >reclutamento del personale.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a **21 punti**.

LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI AVVERRA' SUL SITO DELLA SOCIETA' WWW.SEPI-PISA.IT E TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Art. 8

Argomenti di esame

L'esame consiste in una prova scritta a risposta multipla sugli argomenti di seguito indicati:

1. D. Lgs. 175/2016 Testo Unico Società partecipate;
 2. D. Lgs. 267/2000 con riferimento ai rapporti tra il Comune e le società partecipate;
 3. Il Procedimento Amministrativo L.241/90;
 4. Nozioni di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 39/2013)
 5. Nozioni di privacy e protezione dei dati personali Regolamento U.E. 2016/679- D.lgs. 196/2003
 6. Nozioni di Contabilità Generale e Bilancio d'esercizio;
 7. Nozioni su normativa dei contratti e gli affidamenti di cui al D. Lgs. 36/2023;
 8. Nozioni sulla normativa di riferimento per la gestione, liquidazione e accertamento delle entrate degli Enti Locali:
 - a. Entrate tributarie (IMU, TARI, Imposta di soggiorno);
 - b. Entrate extra tributarie (CANONE UNICO PATRIMONIALE);
 - c. Altre entrate (Proventi del servizio di asilo nido, refezione e trasporto scolastico, diritti di segreteria, edilizia privata, diritti per autorizzazioni Z.T.L. e P.C.U., proventi del servizio lux votiva, lavori e concessioni cimiteriali, tariffe per la partecipazione a fiere e mercati temporanei, fitti di fabbricati e di terreni, canoni delle concessioni di fabbricati e di terreni, indennità di occupazione senza titolo di fabbricati e di terreni, proventi dei permessi a costruire);
 - d. Violazioni al Codice della Strada e Violazioni diverse dal CdS;
 9. Nozioni sulla normativa di riferimento in materia di Riscossione (ordinaria e coattiva) delle entrate degli Enti Locali.
- La Commissione verrà integrata con esperti chiamati a valutare l' idoneità dei candidati riguardo la conoscenza di base in:
10. Lingua straniera a scelta tra inglese oppure francese;
 11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9

Graduatorie

Le graduatorie saranno formate sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le due prove (scritta e orale) e per i titoli, in ordine decrescente.

Art. 10

Formazione delle graduatorie finali

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli (massimo 10), nella prova scritta (massimo 30) e nella prova orale (massimo 30).

Il punteggio massimo ottenibile (titoli ed esami) non può superare i 70, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei seguenti criteri secondo l'ordine indicato nell'elenco sottostante:

- 1) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo nella società che ha indetto la selezione, in base alla maggiore anzianità di servizio;

2) dalla minore età.

Le graduatorie finali vengono approvate con atto dell'Amministratore Unico; esso costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale: vengono pubblicate nel sito internet della Società e ne può essere presa visione presso la sede della stessa.

Art. 11

Accesso alle graduatorie

In applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Pisa n. 12 del 26.01.2024 e dei Regolamenti di Reclutamento del personale per le società controllate, nell'ottica di un contenimento dei costi ed una maggiore efficienza ed economicità, la graduatoria derivante dalla presente procedura selettiva potrà essere utilizzata anche dalle società partecipate dal Comune di Pisa che hanno espressamente aderito alla richiesta proveniente da S.E.Pi. S.p.A. e nello specifico:

- Farmacie Comunali Pisa S.p.A.;
- Patrimonio Pisa S.r.l.;
- Pisamo S.r.l.

Di seguito viene riportata la tabella di raccordo fra i vari CCNL applicati nelle società partecipate aderenti.

	Qualifica	Livello	Mensilità	Ore settimanali
CCNL Riscossione tributi	Impiegato Amministrativo	3 Area 1 Livello Inserimento	13	37,5
CCNL Commercio per Patrimonio Pisa srl		3 Livello	14	40
CCNL Assofarm per Farmacie Comunali S.p.A.		3 Livello	14	38
CCNL Commercio Aipark per Pisamo srl		2 Livello	14	40

Art. 12

Durata della graduatoria finale

La graduatoria avrà validità 3 anni dalla data di approvazione con atto formale dall'Amministratore Unico o suo delegato.

La graduatoria risultante dalla selezione in oggetto sarà utilizzata, in prima istanza da S.E.Pi. S.p.A., per l'assunzione a tempo indeterminato full time del personale indicato all'art. 1 del presente bando, procedendo dal primo classificato, da destinare presso una delle sedi / unità locali della società e per le varie attività svolte dalla società (all'atto dell'assunzione o per successivo trasferimento).

La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata, sempre da S.E.Pi. S.p.A., sulla base delle esigenze aziendali, anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, full time e/o part time, ovvero per contratti di collaborazione e tirocinio formativo (salvo che per questi non sia necessario il possesso di specifiche professionalità).

Durante la validità della graduatoria le società aderenti saranno tenute ad attingere da questa procedura selettiva in relazione alle proprie esigenze occupazionali, purchè in linea con i profili richiesti e le necessità aziendali.

In questo caso i candidati saranno contattati dalle altre società partecipate, in ordine di graduatoria, e potranno accettare l'offerta e quindi decadrebbero dalla graduatoria, oppure rifiutare l'offerta e rimanere in graduatoria.

Art. 13

Identificazione dei candidati

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità e copia della domanda di selezione.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova di esame.

Art. 14

Commissione giudicatrice

La commissione sarà composta da tre membri designati dall'Amministratore Unico o suo delegato, così come disposta dal "Regolamento per il reclutamento del personale".

Non possono far parte della commissione e, se già nominati, decadranno immediatamente, coloro i quali si trovino in uno dei seguenti rapporti con uno o più candidati ammessi alla prova: a) coniugio; b) parentela entro il 4° grado; c) affinità entro il 2° grado; d) convivenza.

Art. 15

Comunicazioni relative al bando di selezione

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet della società (nella specifica sezione Società Trasparente: www.sepi-pisa.it, sezione selezione del personale > reclutamento del personale), sul sito e all'Albo Pretorio dei comuni soci. Sui siti delle società partecipate indicate all'art.11 del bando e su due quotidiani a tiratura locale.

Art. 14

Pari opportunità

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 15

Accesso agli atti della selezione

I candidati alla selezione possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali

La scrivente Società Entrate Pisa S.p.A. - S.E.Pi. S.p.A., ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), nella sua qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa che i dati personali da Lei forniti per partecipare alla procedura negoziata in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando;

- c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;
- d) eventuali dati particolari.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016;

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016.

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della procedura di selezione e comunque non oltre i termini di legge.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail personale@sepi-pisa.it.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito Web di S.E.Pi. S.p.a. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza. I dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In virtù della delibera del Comune di Pisa n. 12 del 26.01.2024, avente ad oggetto l' "Atto di indirizzo alle società a controllo pubblico del gruppo Comune di Pisa in ordine alle procedure di reclutamento del personale", sarà inoltre consentito l'accesso alla graduatoria finale alle Società del Gruppo Comune di Pisa che hanno manifestato interesse a partecipare al presente bando di assunzione del personale, secondo le modalità descritte nello stesso. Tale comunicazione avviene sulla base dell'interesse pubblico a un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane da parte delle società a partecipazione pubblica che erogano servizi strumentali alla Pubblica Amministrazione e/o di interesse pubblico generale.

Diritti dell'interessato

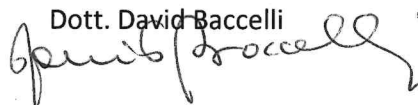
Relativamente ai dati medesimi, ciascun candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, ciascun candidato avrà diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei propri dati e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: personale@sepi-pisa.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, ciascun candidato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico della società, Dott. David Baccelli

L'amministratore Unico

Dott. David Baccelli



"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati della società"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

ALLA SOCIETA' ENTRATE PISA S.P.A. (CAPOFILA) E A TUTTE LE ALTRE SOCIETA' INDICATE NEL BANDO DI SELEZIONE (PISAMO S.R.L., FARMACIE COMUNALI S.P.A. E PATRIMONIO PISA S.R.L.)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ e residente a _____

via _____ n. _____ (tel. _____)

e-mail _____ pec _____

Presa visione del bando di selezione pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per l'assunzione di N. 1 IMPEGATO AMMINISTRATIVO emanato da codesta Società e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

Dichiara, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**):

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere un'età non inferiore ai 18 anni;

(specificare) _____
_____;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,



oppure:

(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere escluso dal godimento dei diritti civili;
- di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati precedentemente licenziati dalla Società Entrate Pisa S.p.a. o altra società per cause imputabili al comportamento illecito del soggetto o non aver superato il periodo di prova;
- che al momento della eventuale assunzione non svolgerà attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Società Entrate Pisa S.p.A..

TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'ammissione alla selezione, scuola secondaria di II livello (specificare):

conseguito presso _____ (denominazione) di _____ (città) nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione: _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) (specificare) oppure Laurea Triennale (specificare):

conseguito presso _____ (denominazione) di _____ (città) nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione: _____;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa;

Dichiaro inoltre di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studi in data _____.



TITOLI

Di possedere i seguenti titoli fra quelli indicati come valutabili nel bando della selezione (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO

di avere la idoneità psico-fisica per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, il seguente ausilio necessario per l'espletazione della prova:

Allega:

copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritta.

(Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

Ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione stabilita in euro 10,00.

Eventuale documentazione dei titoli indicati nella domanda.

Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)



AVVERTENZE:

- 1) La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente selezione ad evidenza pubblica non è soggetta ad autenticazione.
- 2) La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità, di curriculum vitae in formato europeo, consenso al trattamento dei dati, debitamente sottoscritti.
- 3) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione alle selezioni ed i relativi documenti.

Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.