

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROVA ORALE/PRATICA E  
PSICO/ATTITUDINALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO E PARZIALE FINO A N. 4 POSTI A RUOLO DI FARMACISTA  
COLLABORATORE - LIVELLO 1° CCNL ASSOFARM**

**L'Amministratore Unico**

**rende noto che**

è indetta una procedura di selezione interna per esame, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale fino a n. 4 posti a ruolo di farmacista collaboratore - Livello 1° CCNL Assofarm.

**1. Profilo ricercato**

Tra i compiti assegnati al farmacista, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vi sono:

- le competenze di base richieste sono, quelle proprie del farmacista collaboratore;
- si richiedono inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al fatturato programmato, oltre che alla piena soddisfazione dell'utente. La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo. Il "Farmacista Collaboratore" risponde direttamente al Direttore della Farmacia ove sarà chiamato a prestare servizio in base ai turni di lavoro, al Direttore Generale e all'Amministratore Unico della Società e dovrà, pertanto, collaborare con questi per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini;
- potrà essere richiesto lo svolgimento dell'attività lavorativa in turni domenicali, festivi, serali e/o notturni;
- i candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le farmacie gestite da Farmacie Comunali Pisa S.p.a. nel Comune di Pisa, ivi compresa la frazione di Calambrone e presso eventuali nuovi esercizi (farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici, etc) che dovessero essere successivamente attivati, indifferentemente e alternativamente, per periodi di tempo variabili.
- si precisa che fra le Sue mansioni rientrano tutte le attività afferenti la Farmacia dei Servizi di cui al Dlgs. 153/2019 e ss. mm. ii., e le attività di cui al DDL Consiglio dei Ministri 26/03/2024 recante «Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese».

**2. Tipologia rapporto di lavoro**

Il contratto sarà a tempo indeterminato e part-time, orario di lavoro 30 ore settimanali su 6 giorni/settimana.

Trattamento economico: corrispondente al livello 1° CCNL ASSOFARM".

Sede di lavoro: Farmacie Comunali Pisa S.p.A. (presso tutte le sedi gestite da FCP S.p.A. e presso eventuali nuove sedi che dovessero essere attivate indifferentemente ed alternativamente anche per periodi di tempo variabili).

### **3. Requisiti di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere già dipendenti di Farmacie Comunali Pisa S.p.A. a momento della scadenza del termine della domanda di partecipazione;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione (vedi punto 6 del presente avviso) e devono permanere fino all'assegnazione del nuovo inquadramento professionale.

### **4. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso in ogni sua parte ed in modo leggibile (scaricabile sul sito web [www.farmaciecomunaliipisa.it](http://www.farmaciecomunaliipisa.it)).

Le dichiarazioni rese nella domanda sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello di domanda, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

L'Azienda si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

### **5. Presentazione della domanda**

La domanda, corredata dei documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata, **entro e non oltre, le ore 16:30 del giorno 08 luglio 2024**, secondo le seguenti modalità:

- **a mani** in busta chiusa recante la dicitura: "SELEZIONE INTERNA PER PROVA ORALE/PRATICA E PSICO/ATTITUDINALE A RUOLO DI FARMACISTA COLLABORATORE", presso la sede di FCP Spa, Via Cesare Battisti n°53 Pisa (PI) nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.30, festivi esclusi. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.
- **a mezzo raccomandata a/r** mediante il servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, in busta chiusa recante la dicitura "SELEZIONE INTERNA PER PROVA ORALE/PRATICA E PSICO/ATTITUDINALE A RUOLO DI FARMACISTA COLLABORATORE", alla sede di FCP Spa, Via Cesare Battisti n°53 Pisa (PI) (farà fede esclusivamente la data di consegna);
- **a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [pisa@assofarm.postecert.it](mailto:pisa@assofarm.postecert.it) (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). La domanda e gli allegati, redatti secondo le indicazioni del presente avviso, andranno scansionati e inviati in formato pdf. Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "SELEZIONE INTERNA PER PROVA ORALE/PRATICA E PSICO/ATTITUDINALE A RUOLO DI FARMACISTA COLLABORATORE".

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa ogni responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza indicata.

## **6. Ammissione**

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti previsti al punto 3 del presente avviso, entro il termine di scadenza della domanda di ammissione;
- la mancata ricezione della domanda da parte di Farmacie Comunali Pisa S.p.A. entro i termini indicati al punto 5 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 5 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione secondo quanto riportato al punto 4 del presente avviso;

## **7. La Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da: Dott.ssa. Rebecca Ciacchini (con funzione di Presidente), Dott.ssa Adelaide Ciandri (con funzione di Vice-Presidente), Dott.ssa Elisa Cascio (commissario), Dott. Stefania Bonanno (in qualità di Commissario supplente) Sig.ra Alice Galella (con funzione di segretaria di commissione).

## **8. Procedura comparativa**

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande le domande verranno esaminate da una commissione composta dai tre membri all'uopo nominati dall'Amministratore Unico.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa di prova orale/pratica e psico/attitudinale.

La Commissione redigerà un giudizio finale per ogni candidato con attribuzione del relativo punteggio. La posizione oggetto di selezione verrà assegnata al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà data al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Non si procederà a scorrimento della graduatoria salvo il caso di inidoneità alla mansione specifica o cancellazione del vincitore dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti o rinuncia del primo classificato, e ferma in ogni caso la sussistenza di soggetti idonei.

## **9. Svolgimento della selezione**

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

### **Fase A - Colloquio individuale (Punteggio max 10)**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto dello svolgimento della professione (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Tecniche di comunicazione;
- Elementi di marketing di vendita;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Elementi di logica.
- etc

Durante la prova saranno verificate le competenze tecniche e la motivazione del candidato.

### **Fase B - Prova pratica (punteggio max 10)**

La prova pratica consisterà nello svolgimento di attività professionali tramite l'uso del computer per l'esecuzione di comandi a scelta della Commissione (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- uso dell'applicativo Winfarm;
- uso dell'applicativo GSP;
- uso dell'applicativo GopenCare;
- uso dell'applicativo WebCare;
- uso del pacchetto office;
- uso dell'applicativo per CUP e TS;
- uso dei più diffusi motori di ricerca;
- etc.

### **Fase C - Prova psico attitudinale (punteggio max 10)**

La prova psico attitudinale consisterà in un colloquio durante il quale saranno accertate le capacità relazionali e di risoluzione dei problemi nonché la motivazione del candidato.

Al termine delle prove sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati in base alla sommatoria dei voti conseguiti in queste prove; **saranno ammessi alla graduatoria finale soltanto i primi 4 candidati in ordine di graduatoria (oltreché i pari merito con il 4° classificato) che abbiano ottenuto almeno 24 (ventiquattro) punti alla selezione.**

### **10. Calendario prove di selezione**

La prova orale si terrà presso la sede di Farmacie Comunali Pisa S.p.A. in Pisa, Via Cesare Battisti 53 il giorno di lunedì 15 luglio 2024 dalle ore 11:00 a.m. e ss. fino ad esaurimento dei candidati presenti (la valutazione dei candidati si svolgerà nell'ordine di presentazione della domanda).

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento d'identità valido e liberatoria al trattamento dati sottoscritta (fornita anche in sede di colloquio). La mancata presentazione alla prova nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

### **11. Graduatoria**

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nelle prove previste nel presente avviso.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi, prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi, dalla data di approvazione della graduatoria ad opera dell'Amministratore Unico.

Durante tale periodo Farmacie Comunali Pisa S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo indeterminato (pieno o parziale) della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

### **12. Assunzioni**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Farmacie Comunali Pisa S.p.A. si riserverà di formulare.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria. Qualora scorrendo la graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato, secondo le condizioni indicate, non risultino candidati disposti ad accettare l'incarico proposto, la società si riserva di ricorrere ad altre forme di selezione fuori dalla graduatoria oggetto del presente bando di selezione.

La graduatoria cesserà di avere validità anticipatamente rispetto al termine naturale o prorogato previsto nel presente bando nel caso in cui Farmacie Comunali Pisa S.p.A. dovesse procedere con ulteriore pubblicazione e selezione di personale per le medesime figure professionali e/o mansioni.

### **13. Adempimenti successivi**

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione della variazione di qualificazione.

### **14. Comunicazioni**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.farmaciecomunalipisa.it](http://www.farmaciecomunalipisa.it), tramite posta elettronica, anche certificata. Tali forme di avvisi, anche disgiuntamente, sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

### **15. Ulteriori disposizioni**

Farmacie Comunali Pisa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente avviso o riaprire i termini della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

*Ci Prendiamo cura del tuo benessere*

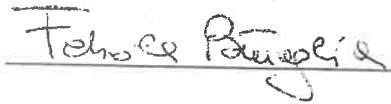
Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al R.U.P., Rag. Fabiola Battaglia, e-mail: [f.battaglia@farmaciecomunalipisa.it](mailto:f.battaglia@farmaciecomunalipisa.it)

**16. Trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati da Farmacie Comunali Pisa S.p.a. ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Pisa, 13 giugno 2024

**Farmacie Comunali Pisa Spa**  
Il responsabile Unico del Procedimento  
*Fabiola Battaglia*



**Farmacie Comunali Pisa Spa**  
L'Amministratore Unico  
*Andrea Porcaro D'Ambrosio*

